

LEI Nº 1.563, DE 11 DE ABRIL DE 2019.

*Dispõe e disciplina, no âmbito do Poder Legislativo de Cláudio/MG, sobre a instituição do pagamento de despesas de viagem pelo regime de adiantamento, regulamenta a concessão e dá outras providências.*

O Povo do Município de Cláudio, Estado de Minas Gerais, por seus representantes legais, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída, na Câmara Municipal de Cláudio, Estado de Minas Gerais, a forma de pagamento de despesas pelo regime de adiantamento, de forma exclusiva para despesas de viagens, que reger-se-á segundo as normas legais vigentes que disciplinam a matéria.

Art. 2º Os agentes políticos e os servidores do Legislativo Claudiense que se deslocarem da sede deste Município eventualmente a serviço da Câmara, participação em cursos, eventos de capacitação profissional, congressos ou seminários, visitas às Câmaras Municipais de outros municípios, Assembleias Legislativas e demais compromissos vinculados ao cargo e ao interesse público, farão jus à percepção de adiantamento de despesas de viagem, com o fito de se fazer face às despesas com alimentação, hospedagem e deslocamentos necessários.

Parágrafo único. A autorização para a concessão de despesas de viagens, condicionada à existência de cotas orçamentárias e financeiras disponíveis, dependerá de prévia demonstração, pelo próprio agente político ou pela chefia imediata, no caso de servidor público, dos seguintes requisitos obrigatórios:

I - compatibilidade dos motivos do deslocamento com o interesse público; e

II - correlação entre o motivo do deslocamento e as atribuições do cargo ou das atividades desempenhadas no exercício da função comissionada ou do cargo em comissão.

Art. 3º A competência para autorizar a concessão de adiantamento de despesas de viagem e uso do meio de transporte a ser utilizado será do Presidente da Câmara Municipal, admitida, excepcionalmente, a delegação de competência.

§1º Todas as solicitações de adiantamento de despesas de viagens deverão ser aprovadas pelo Controlador Contábil do Legislativo Claudiense.

§2º É vedada a concessão de adiantamento de despesas de viagem ao beneficiário que estiver com prestação de contas irregular e/ou em aberto.

§3º O adiantamento de despesa de viagem deverá ser solicitado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data prevista do deslocamento, através de formulário próprio, constante do Anexo III, o qual, após aprovação, será encaminhado ao setor contábil, para que possa ser empenhado previamente.

§4º Em casos de emergência, o adiantamento de despesa de viagem poderá ser processado em período inferior ao previsto no § 3º deste artigo, mediante justificativa da autoridade ou responsável concedente.

Art. 4º O pagamento de despesas instituídas por esta Lei terá caráter de verba indenizatória, não integrando o respectivo vencimento/remuneração/subsídio para quaisquer efeitos.

Art. 5º O adiantamento de despesa de viagem, limitado aos valores máximos diários previstos no Anexo I, é devido sempre que for necessário a pernoite do Servidor do Legislativo Municipal ou Agente Político em outro Município, a cada período de vinte e quatro horas de afastamento, tomando-se como termo inicial e final da contagem dos dias respectivamente a hora da partida e da chegada à sede do Município de Cláudio.

§1º O valor de adiantamento de despesas de viagem será limitado aqueles constantes na Tabela do Anexo I desta Lei.

§2º Quando não for necessário a pernoite do servidor ou agente político, e o afastamento for superior a 5 (cinco) e inferior a 24 (vinte e quatro) horas, o valor limite de adiantamento será de 50% (cinquenta por cento) do valor diário, previsto no Anexo I, correspondente à localidade para qual o servidor ou agente político afastou-se.

§3º Quando a fração de deslocamento for inferior a 5 (cinco) horas, dará ao Servidor do Legislativo Municipal ou Agente Político o direito de pleitear o reembolso de suas despesas mediante comprovação fiscal, limitadas ao valor máximo de 30% (trinta por cento) do valor previsto no Anexo I, correspondente à localidade para qual o servidor ou agente político afastou-se.

Art. 6º Não será permitido adiantamento de despesa de viagem e deslocamento ao agente político ou ao servidor:

I - quando o deslocamento for inferior a 5 (cinco) horas;

II - em finais de semana ou feriados, salvo quando expressamente justificado e autorizado pelo Ordenador de despesas;

III - quando o deslocamento se der para localidade onde o servidor resida;

IV - quando o deslocamento da sede constituir exigência permanente das atribuições do cargo ou função; ou

V - quando na taxa de inscrição estiver incluído gastos com alimentação e estadia.

§1º Nos casos em que, justificadamente, o deslocamento do agente político ou do servidor público até a cidade destino, e vice-versa, se der através de transporte de passageiros de modo geral, este poderá ser reembolsado, mediante solicitação constante no Anexo V e apresentação dos comprovantes de despesas respectivos.

§2º Para o motorista, ficam estabelecidos os valores mínimos descritos no Anexo II desta Lei, em razão das características vinculadas ao próprio cargo, considerando como cálculo não o percurso transcorrido, mas sim a distância entre a Câmara Municipal de Cláudio e o local efetivo do deslocamento.

Art. 7º A solicitação de adiantamento de despesa de viagem será preenchida conforme Anexo III e deverá conter:

I - nome, cargo e registro funcional;

II - dotação orçamentária;

III - destino e finalidade da viagem;

IV - data e horário previsto de ida e volta;

V - aprovação do Chefe responsável, sendo que, nos casos dos agentes políticos, do Presidente da Câmara;

VI - valor de adiantamento a que faz jus; e

VII - programação do evento ou atividade, caso exista.

Art. 8º Os valores previstos nos Anexos I e II desta Lei serão reajustados através de Decreto Legislativo, no mês de janeiro de cada ano, pelo setor contábil, utilizando-se para tanto o INPC, fornecido pela “Fundação Getúlio Vargas” ou outro índice que venha a substituí-lo, em atenção ao inciso X do artigo 37 da Constituição Federal.

Art. 9º O agente político ou o servidor, responsável pela solicitação do adiantamento de despesas de viagens, deverá apresentar em seu retorno, ao Controlador Contábil do Legislativo Claudiense, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e contados da data de retorno à cidade de Cláudio, prestação de contas das despesas efetivamente pagas e relacionadas com a viagem.

§1º A prestação de contas das despesas de viagem e deslocamento deverá ser apresentada, conforme formulário próprio disposto no Anexo IV desta Lei, no prazo previsto no **caput**, sob pena de desconto integral em folha de pagamento dos valores recebidos, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

§2º No relatório de viagem deverá constar:

I - número da solicitação que deu origem ao adiantamento da despesa;

II - nome completo do servidor ou o agente político beneficiado;

III - data e horário efetivo de saída e retorno;

IV - descrição sucinta das atividades realizadas;

V - assinatura do servidor ou o agente político e visto do superior imediato; e

VI - comprovantes válidos das despesas e passagens, se houver, efetivamente quitadas.

§3º O servidor ou o agente político deverá juntar ao relatório de viagem os comprovantes de embarque e de desembarque ou outros documentos que demonstrem as despesas e o deslocamento, bem como declaração ou cópia do certificado de participação em congresso, palestra, curso ou evento similar.

§4º O servidor ou o agente político deverá depositar o saldo credor apurado na prestação de conta, em conta bancária de titularidade da Câmara Municipal, no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, a contar do retorno à sede do Município, de conformidade com as normas legais expedidas pelo setor contábil.

§5º O servidor ou o agente político que não apresentar o relatório de viagem na forma e no prazo estabelecido no **caput** deste artigo, ficará impedido de receber novos adiantamentos para futuras viagens, enquanto perdurar a irregularidade e, 10 (dez) dias após o retorno, será notificado para restituir os saldos de valores, mediante desconto integral e mediato em folha de pagamento, sem prejuízo de outras sanções legais, cabendo ao Controlador Contábil fiscalizar e controlar a observância do exposto neste parágrafo.

Art. 10. Constitui infração disciplinar grave, punível na forma da Lei, conceder e/ou receber valores de adiantamento de despesa de viagem indevidamente.

Art. 11. Caso as despesas de viagem, previamente adiantadas, exceda o valor máximo dos valores prescritos no Anexo I desta Lei, a diferença do excedente correrá às expensas do beneficiário, não havendo ressarcimento.

Art. 12. Para o deslocamento deverá, preferencialmente, ser utilizado o veículo oficial, como forma de transporte.

§1º A forma de transporte a ser utilizada será autorizada levando-se em conta a urgência e o custo da viagem.

§2º Quando se tratar de transporte aéreo, o servidor ou agente político deverá fazer uso da classe econômica, salvo nos casos de indisponibilidade ou de esgotamento desta classe, quando poderá ser autorizado o uso de outra classe para a viagem.

§3º Serão consideradas despesas de deslocamento, exceto as despesas aéreas, os valores gastos com táxi ou serviços semelhantes e aquisição de passagens, nos casos em que não seja utilizado o veículo oficial para o deslocamento.

Art. 13. As passagens aéreas, quando devidamente autorizadas pelo responsável, serão adquiridas pelo próprio Poder Legislativo Claudiense, através de processo licitatório próprio, mediante formal solicitação do servidor ou do agente político, no prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis, não se caracterizando como valor incluso no respectivo adiantamento de despesa viagem.

Art. 14. Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a baixar normas complementares a esta Lei, nos limites de suas competências.

Art. 15. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias já constantes do orçamento municipal vigente.

Art. 16. As situações excepcionais não previstas nesta Lei serão resolvidas pelo Presidente da Câmara de acordo com a sua competência.

Art. 17. A Secretária Contábil e Financeira da Câmara Municipal de Cláudio deverá disponibilizar a prestação de contas, mensalmente, referente aos valores efetivamente aplicados em razão da presente Lei, o que será publicado no site da Câmara Municipal de Cláudio e em outros meios de divulgação oficial, descrevendo de forma individual a prestação de cada viagem e o seu respectivo beneficiário, em atenção ao Princípio da Transparência Legal.

Art. 18. Integram-se à presente Lei os Anexos I, II, III, IV e V.

Art. 19. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Cláudio (MG), 11 de abril de 2019.

**JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO**  
Prefeito do Município

ANEXO I DA LEI Nº 1.563, DE 11 DE ABRIL DE 2019.

TABELA DE VALORES LIMITES DIÁRIOS  
(Adiantamento de Despesas de Viagens e deslocamentos)

	<b>ACIMA DE 24 HORAS COM PERNOITE</b>	<b>DE 5 HORAS ATÉ 24 HORAS</b>	<b>ATÉ 5 HORAS</b>
EM MINAS GERAIS	500,00	150,00	150,00
OUTROS ESTADOS	800,00	300,00	240,00

Cláudio, 11 de abril de 2019.

JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO  
Prefeito do Município

ANEXO II DA LEI Nº 1.563, DE 11 DE ABRIL DE 2019.

TABELA DE VALORES - MOTORISTA

	<b>DISTANCIA ATÉ O DESTINO</b>			
	<b>ATÉ 50 KM</b>	<b>ATÉ 150 KM</b>	<b>ATÉ 300 KM</b>	<b>ACIMA DE 300 KM</b>
<b>MOTORISTA</b>	50,00	75,00	100,00	150,00

Cláudio, 11 de abril de 2019.

**JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO**  
Prefeito do Município

ANEXO III DA LEI Nº 1.563, DE 11 DE ABRIL DE 2019.

SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA Nº: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DESTINO: \_\_\_\_\_

FINALIDADE DA VIAGEM: \_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA EM CASO DE ASSESSORAMENTO E REPRESENTAÇÃO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DIA	PREVISÃO HORÁRIO DE IDA	PREVISÃO HORÁRIO DE VOLTA
-----	-------------------------	---------------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____

APROVAÇÃO DA CONTROLADORIA: \_\_\_\_\_

LIBERAÇÃO

Face às informações acima, autorizo a liberação da(s) diária(s) solicitada(s) no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Cláudio, 11 de abril de 2019.

JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO  
Prefeito do Município



ANEXO IV DA LEI Nº 1.563, DE 11 DE ABRIL DE 2019.

RELATÓRIO DE VIAGEM

NOME: \_\_\_\_\_

DESTINO: \_\_\_\_\_

ATIVIDADES REALIZADAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DIA	PREVISÃO HORÁRIO DE IDA	PREVISÃO HORÁRIO DE VOLTA
-----	-------------------------	---------------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE DEMONSTRAM O DESLOCAMENTO, DECLARAÇÃO OU CÓPIA DE CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E QUE ESTÃO EM ANEXO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO: \_\_\_\_\_

APROVAÇÃO DA CONTROLADORIA: \_\_\_\_\_

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Cláudio, 11 de abril de 2019.

JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO  
Prefeito do Município

ANEXO V DA LEI Nº 1.563, DE 11 DE ABRIL DE 2019.

SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE DESPESAS DE VIAGEM

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

DESTINO: \_\_\_\_\_

FINALIDADE DA VIAGEM: \_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA: \_\_\_\_\_

DIA                      PREVISÃO HORÁRIO DE IDA      PREVISÃO HORÁRIO DE VOLTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VALOR TOTAL A SER REEMBOLSADO: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

Nº DE                      DOCUMENTO –                      FAVORECIDO                      VALOR

ORDEM                      NUMERO/ESPECIE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AUTORIZAÇÃO PARA O PAGAMENTO REEMBOLSO  
LIBERAÇÃO

Face às informações acima, autorizo o pagamento do reembolso solicitado no valor de  
R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Presidente do Poder Legislativo Municipal

Cláudio, 11 de abril de 2019.

JOSÉ RODRIGUES BARROSO DE ARAÚJO  
Prefeito do Município